

【令和6年度】

# 滋賀県保育士等キャリアアップ研修

## 実施要項

### 【eラーニング：C日程】

#### 〈目次〉

1. 研修概要 .....	1
2. 受講手順 .....	1
3. 受講マニュアル .....	3
4. 各分野講座一覧 .....	7
5. 報告書の提出 .....	10
6. 注意事項 .....	11
7. 受講記録ノートの書き方 .....	12
8. 問い合わせ先 .....	13

一般社団法人 滋賀県保育協議会

※受講される前に必ずお読みください

## 1. 研修概要

### (1) 目的

保育現場におけるリーダー的職員の育成に関する研修を実施し、職務内容に応じた専門性の向上を図ることを目的とします。

### (2) 日程一覧表

日程	各受講期間（報告書提出期間も含む）
C 日程	令和 6 年 7 月 1 日（月） ～ 令和 6 年 8 月 30 日（金）
D 日程	令和 6 年 10 月 18 日（金） ～ 令和 6 年 12 月 20 日（金）

※ 研修動画の視聴は、初日 0：00 ～ 最終日 23：59 まで可能です

### (3) 各分野定員数

分野名	定員数（名）	
	C 日程	D 日程
乳児保育	250	
幼児教育	250	
障害児保育	250	
食育・アレルギー対応		250
保健衛生・安全対策		250
保護者支援・子育て支援		250
マネジメント		200

※ e ラーニングでは「保育実践」はありません。

### (4) 受講形態

e ラーニング（オンデマンド研修）

研修システム提供会社：(株) 保育のデザイン研究所

## 2. 受講手順

### (1) 受講の準備

受講者決定通知が届きましたら、以下の準備をしてください。

- ・インターネット環境の確認

開催要項に受講推奨環境を記載しています。

各施設等のインターネット環境等の問い合わせについてはお答えしかねます。

・受講に必要な資料等の準備

①ログイン ID・パスワード通知書

(保育のデザイン研究所より、施設あてにメールで送付します)

受講開始日までログインはできませんが、ログインページへつながるか確認してください。

②研修資料 (★)

—<★研修資料について>—

研修資料は、保育のデザイン研究所のオンラインショップから購入、もしくはログイン後にダウンロードしてください。(URL: <https://hoiku-design.shop>)

\* 研修資料は、両面 4 分割印刷でも約 150 ページ以上になるため、購入を推奨します。また、視聴しながら画面上で研修資料を表示することも可能です。

\* 集合型研修のテキストは使用しませんのでご注意ください (代用もできません)。

(2) 受講

・研修期間中 (約 2 カ月) にログインページからログインし、ご都合の良い時間に受講ください。

・ログイン ID・パスワードは、受講者一人一人に付与していますので、必ず自分のログイン ID・パスワードを使用してください。万が一他人のログイン ID・パスワードを使用すると、受講されても未受講となりますのでご注意ください。

・ワークに必要な事前準備物を確認してください。

・各分野の総時間数は演習も含めて 15 時間以上となっています。各分野は複数の講座で構成され、1 講座あたり約 30~40 分です。1 講座は主に講義 20 分、ワーク 10 分で構成されています。

(3) 報告書の提出

・講座受講終了後、報告書を提出してください。

報告書の提出前に、全ての講座が視聴完了しているか (全ての講座名の左側にチェックマークが表示しているか) 確認してください。


報告書の提出先は滋賀県保育協議会です。

(4) 修了証の交付


令和 7 年 3 月中頃に研修受講修了シールとともに所属施設あてに送付します。


報告書提出後に受講者情報に変更になった場合は、滋賀県保育協議会までご連絡ください。


### 3. 受講マニュアル

	<p>ログインページを開きます。</p> <p><a href="https://manabi.hoiku-design.co.jp/rpv/">https://manabi.hoiku-design.co.jp/rpv/</a></p> <p>事前に設定した、または通知されたユーザ ID とパスワードを入力し、ログインボタンを押します。</p>
---	--

ログインすると学習タブが最初に表示されます。学習タブで学習を進めます。

	<p>学習タブには以下の表示があります。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①学習したい単元のタイトルをキーワードから検索できます。</li> <li>②講座の表示形式を変更できます。</li> <li>③未修了か修了済で講座を絞り込み表示します。</li> <li>④よくある質問を表示します。受講でお困りのことがありましたらお読みください。</li> <li>⑤動画がうまく再生できないなどの不具合がありましたら、推奨環境をご確認ください。</li> <li>⑥リンク先の「保育士等キャリアアップ研修 受講者様向けガイド」をご確認ください。</li> <li>⑦よくある質問やガイドを見ても解決しない場合、お問い合わせフォームからご連絡ください。</li> <li>⑧リンク先で研修資料冊子を購入できます。</li> </ol>
--	--

	<p>学習タブに表示されている分野を受講することができます。</p> <p>受講したい分野をクリックします。</p>
---	--

	<p>分野内の画面には以下の表示があります。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①章や単元と、その進捗率が表示されます。</li> <li>②リンク先で分野ごとの研修資料一括ダウンロードが可能です。zip ファイルのため、スマートフォンで閲覧する場合は任意のアプリをダウンロードして解凍してください。</li> <li>③閲覧できる動画の一覧が表示されます。</li> <li>④ワークに必要な事前準備物一覧が表示されます。</li> </ol>
---	---

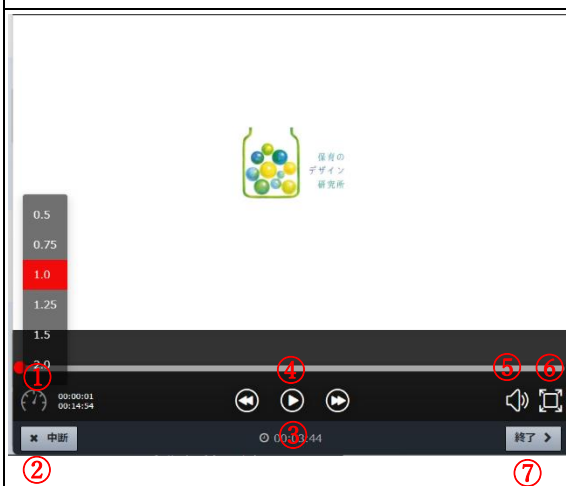


動画を視聴するには、受講したい単元をクリックします。



ワーク準備物や研修資料を確認し、「開始する」をクリックします。

この画面で単元別に資料をダウンロードすることもできます。



動画の再生画面上を押すとメニューが表示されます。

①初回視聴時には操作できません。2回目以降視聴時には動画の再生スピードを選択できます。

②「中断」をクリックすると次回その位置から動画を再生できます。

③再生・一時停止の操作や、再生済の箇所に限り早戻し・早送りの操作ができます。

④シークバー上をクリックすると、再生済の箇所に限り任意の位置から動画を再生できます。

⑤「スピーカー」をクリックすると、音量調節ができます。

⑥全画面表示または全画面表示の終了ができます。

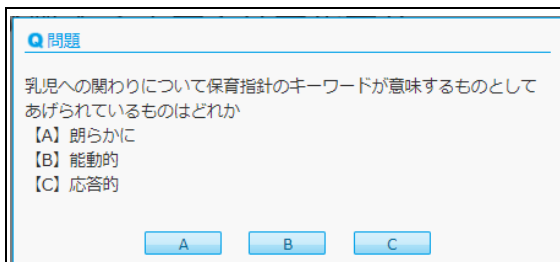
⑦受講が終了したら「終了」をクリックします。履歴が記録され、単元の受講が修了となります。



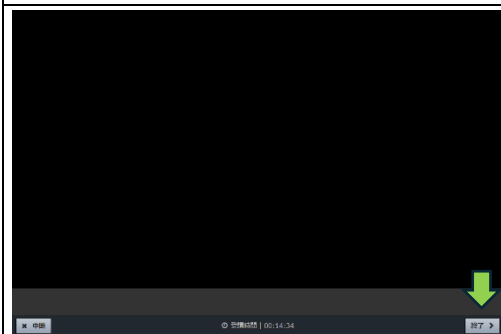
動画再生中にワーク位置に来ると、動画が既定時間一時停止になります。ワーク時間も研修時間に含まれていますので、既定の時間分ワークにお取り組みください。

既定時間経過後、「進む」をクリックして学習を進めます。

2回目以降の視聴時にはワークでの一時停止はありません。



動画の最後に 3 択のクイズが実施されます。間違えたらもう一度クイズに回答します。



動画が最後まで再生されたら「終了」をクリックして終了します。

報告書をダウンロードしてご記入ください。



「報告書ダウンロード」をクリックしてダウンロードします。



リンク先で受講する分野の Excel 形式、または PDF 形式のファイルをダウンロードします。終了したら右下「終了」をクリックします。

「学習」タブで単元毎の受講履歴、「マイページ」タブで受講履歴概要を確認することができます。



単元ごとに設置されている「履歴を見る」をクリックすると、その単元の受講履歴画面を表示できます。

NH1-1.乳児への保育者のまなざし

< 前の單元      次の單元 >

実施回	実施時間	実施日
2回	00:02:52	2024/04/01 11:31:57
1回	00:08:45	2024/04/01 11:28:53

受講履歴画面では実施回数、実施時間、実施日などが確認できます。表示される項目は単元の種類により異なります。

「前の單元」「次の單元」をクリックすると、対象の単元を変更できます。

学習    マイページ    購入

最近の学習 ①

1. 乳児保育 / NH1-1.乳児の心身の発達 / NH1-2.0,1,2 歳児の心身の育ちと人との関わり 1
2. 幼児教育 / NH1-1.幼児教育の基礎 / YK1-1.日本の幼児教育・保育のこれから 1
3. 乳児保育 / NH1-1.乳児の心身の発達 / NH1-1.乳児への保育者のまなざし

学習時間 ②      0時間 14分  
(これまでの総学習時間)

受講履歴 ③

クラス名	受講状況	最終学習日
1. 乳児保育	受講中	24/04/01
2. 幼児教育	受講中	24/04/01
3. 保育士保育	未受講	
4. 保育・アレル...	未受講	
5. 保健衛生・食...	未受講	
6. 保健衛生・...	未受講	
7. マタラメント	未受講	
8. 保育実践	未受講	

「マイページ」タブを表示すると自分の学習状況が表示されます。

①最近学習した単元を、受講日の新しい順に 5 件表示します。

②すべてのクラスで 1 日に学習した時間の合計を直近 30 日について棒グラフで表示します。

③受講登録されているクラスの受講履歴を表示します。

## 4. 各分野講座一覧

### (1) 乳児保育

区分	講座名	講師
乳児保育の世界	①乳児への保育者のまなざし	井桁 容子 (保育 SoW ラボ)
	②0, 1, 2 歳児の心の育ちと人との関わり 1	
	③0, 1, 2 歳児の心の育ちと人との関わり 2	
	④0, 1, 2 歳児の遊びと学び	
	⑤子どもも親も保育者も幸せになるには	
乳児保育の基本	①子どもたちの未来を育む「幼児教育・保育」とは	川辺 尚子 (保育のデザイン研究所)
	②「資質・能力の3つの柱」乳幼児期に育む力	
	③養護と教育の一体的な展開	
発達をふまえた保育(0～2歳)	①発達過程の理解	川辺 尚子 (保育のデザイン研究所)
	②乳児保育	
	③1歳以上3歳未満児の保育	
子どもの「やりたい！」が発揮される環境(0～2歳)	①自ら育とうとするものを育たせようとする心	宮里 暁美 (お茶の水女子大学)
	②0歳児クラスの保育から見える環境の在り方	
	③1歳児・2歳児クラスの保育から見える環境の在り方	
	④感じる！を大切に外に出よう！	
	⑤一日の保育の流れから	
乳児への適切な関わり	①生活習慣と保育者の関わり - 食事・睡眠を中心に -	井桁 容子 (保育 SoW ラボ)
	②感情表現への対応 - 泣きの捉え方 -	
	③「イヤ」「ダメ」への対応	
	④ケンカの対応	
子どもの姿に基づいた指導計画(0～2歳)	①指針・要領を踏まえた計画	和田 美香 (東京家政学院大学)
	②子どもの人権の視点から考える指導計画	
	③子どもの姿から考える指導計画	
	④子どもの姿を振り返り、計画につなげる保育の流れ	
0～2歳児を中心とした異年齢での保育	①異年齢の子どもとの関わりの中で育つこと	高城 恵子 (保育のデザイン研究所)
	②子どもが生活し、遊ぶ空間を考える	
	③子どもとの楽しい生活を考える - 食事シーンをもとに -	
	④遊びを豊かに1 - 室内を中心に -	
	⑤遊びを豊かに2 - 園外での活動編 -	
写真を使った記録	①保育の中で写真を撮る - その意味を探る -	川辺 尚子 (保育のデザイン研究所)
	②保育の中での写真の撮り方	
	③写真記録を保育に活用する	
	④写真を使って伝える - ドキュメンテーションを作成しよう -	



(2) 幼児教育

区分	講座名	
幼児教育の意義	①日本の幼児教育・保育のこれから 1 - 要領・指針の考え方を捉える -	無藤 隆 (白梅学園大学)
	②日本の幼児教育・保育のこれから 2 - 子どもの姿ベースで考える -	
	③日本の幼児教育・保育のこれから 3 - 幼児教育と小学校教育の接続 -	
幼児教育の基本	①「主体的・対話的で深い学び」どのようにして育むのか ②環境を通して行う保育	川辺 尚子 (保育のデザイン研究所)
発達をふまえた保育 (3～5歳)	①3歳以上児の保育 ②幼児期の終わりまでに育ってほしい姿	
幼児の世界(豊かな遊びの展開)	①保育者の「幼児イメージ」と子どもの遊び	利根川 彰博 (こども教育宝仙大学)
	②子どもの主体的な遊びと「危険」の捉え方	
	③「見立て遊び」と「〇〇みたい」に見えちゃう不思議	
	④「ままごと遊びセット」と「見立て遊び」	
	⑤幼児の想像力と遊び	
子どもの「やりたい！」が発揮される環境 (3～5歳)	①子どもとは何か？	宮里 暁美 (お茶の水女子大学)
	②子どもが育つ幼児期の教育の在り方	
	③各年齢の保育のポイント	
	④保育者の役割は？	
	⑤子どもが育つ保育環境とは？	
子どもの姿に基づいた指導計画 (3～5歳)	①指針・要領を踏まえた計画	北野 幸子 (神戸大学大学院)
	②子どもの人権の視点から考える指導計画	
	③子どもの姿から考える指導計画	
	④子どもの姿を振り返り、計画につなげる保育の流れ	
	⑤子どもの姿に基づいた指導計画の活用とこれからの幼児教育	
保幼小連携と接続 ②はありません	①保幼小連携・接続の意義と現状	松崎 洋子 (明治学院大学)
	③保幼小の交流	
	④就学前のカリキュラムとスタートカリキュラム	
	⑤保育・幼児教育の評価と保護者との連携	
計画・実践・振り返りの実際 ①と⑤はありません	②実践の中で子どもの姿をとらえる	川辺 尚子 (保育のデザイン研究所)
	③実践を記録する	
	④実践の記録を基に計画を立てる	
架け橋プログラム	①幼児教育と小学校教育を結ぶ架け橋プログラムが目指すもの 1	無藤 隆 (白梅学園大学)
	②幼児教育と小学校教育を結ぶ架け橋プログラムが目指すもの 2	

(3) 障害児保育

区分	講座名	
障害とその支援に関する理解	①障害とはなにか	久保山 茂樹 (国立特別支援教育総合研究所)
	②障害の考え方の変遷	
	③共生社会と特別支援教育	
	④合理的配慮と基礎的環境整備、そして、保育	
気になる子どもの視点から保育を見直す	①保育における特別な支援	久保山 茂樹 (国立特別支援教育総合研究所)
	②個に応じることと集団が変わること	
	③保育がうまくいかないのは子どもだけに原因があるのだろうか	
	④子どもは いま ここ を懸命に生きている	
	⑤気になる子どもの視点から保育を見直す1	
	⑥気になる子どもの視点から保育を見直す2	
障害児の発達の援助	①子ども一人一人の特性を理解した関わり1	差波 直樹 (八戸学院大学短期大学部)
	②子ども一人一人の特性を理解した関わり2	
	③子ども一人一人の特性を理解した関わり3	
	④子ども一人一人の特性を理解する	
	⑤子ども一人一人の特性に応じた支援	
	⑥特別な支援を必要とする子どもへの援助	
障害児保育の指導計画、記録及び評価	①全体的な計画に基づく指導計画	三浦 主博 (仙台白百合女子大学)
	②障害児保育の計画	
	③個々の指導計画作成1 - 観察と記録 -	
	④個々の指導計画作成2 - 目標の設定 -	
	⑤計画に基づく障害児保育の実践	
	⑥障害児保育の評価	
気になる子どもの保護者への支援・保護者との協働  ②はありません	①気になる子どもを取り巻くつながり	久保山 茂樹 (国立特別支援教育総合研究所)
	③気になる子どもの保護者のおもいを想像する1	
	④気になる子どもの保護者のおもいを想像する2	
	⑤気になる子どもの保護者のおもいを想像する3	
	⑥保護者の歴史から学ぶ、そして、協働する	
関係機関との連携	①障害児保育と日々の保育の関係	若月 芳浩 (玉川大学・四季の森幼稚園)
	②保護者や関係諸機関との連携	
医療的ケアが必要な子どもの保育  ③～⑨はありません	①医療的ケア児保育とは	二宮 祐子 (文教大学)
	②医療的ケア児の園生活	
インクルーシブな教育 *キャリアアップ研修対象外*		

## 5. 報告書の提出

研修修了には講座の受講完了（動画視聴完了）と報告書の評価が必要です。

報告書は、画面からダウンロードして、作成、提出してください。

手書きでも、パソコン入力でもどちらでも構いません。

問題は区分毎に出題されています。試験ではありませんので、問題を確認したうえで研修を受講して構いません。

なお、報告書の提出期間は、受講期間に含まれていますので、随時提出可能ですが、必ず受講期間の最終日までに提出してください（消印有効ではなく必着です）。

<報告書の内容>

**報告書はA4 たて向き両面印刷してください。**

### ①表紙

受講者ご自身で【受講者記入欄】を全て記入してください。

- ・保育士登録番号はお持ちの方のみ記入してください。
- ・手書きの場合は黒ペンで記入してください（鉛筆不可）。

### ②回答欄

全て記入してください（鉛筆可）。

- ・文字数の規定はありませんが、空欄や回答内容によっては、再提出していただく場合があります。
- ・枠内に収まらない場合は、別紙に記入して提出してください。

<報告書の提出>

### ①受講者

報告書を作成後、施設長へ提出してください。

ホッチキス止めはせず、クリップでとめてください。

### ②施設長

報告書を確認した後、【施設長確認欄】に記入+押印（私印）してください。

- ・黒ペンで記入してください（鉛筆不可）。

※ **必ずコピーをとり、原本を提出してください。**

提出された報告書がコピーの場合は受領できません。

なお、コピーしたものは施設で保管して下さい。

- ※ できる限り施設でまとめて提出してください。
- ※ 提出する際、報告書は折り曲げても問題ありません。
- ※ 郵便料金不足の場合は返却します。

③提出先

〒520-0801

大津市におの浜 4-4-5 (大津・高島子ども家庭相談センター2F)

(一社) 滋賀県保育協議会

保育士等キャリアアップ研修 eラーニング担当

<eラーニング報告書 在中>

④提出期限

令和6年8月30日(金) 必着

## 6. 注意事項

以下に該当する場合、修了証の交付はしませんので、計画的に受講してください。

### ① 提出期限後に報告書を提出された場合

→ 報告書の提出期限はC日程最終日：8月30日(金) 必着です。

- ・消印有効ではありませんのでご注意ください。
- ・如何なる理由でも、上記日時を過ぎた報告書は受領・評価できません。  
あわせて修了証の交付もできませんのでご注意ください。
- ・随時、報告書の提出を受け付けておりますが、集合型研修の会場で提出することはできません。  
必ず、滋賀県保育協議会へ持参、または郵送にて提出してください。

### ② 講座が一部でも未受講の場合 (動画視聴が未完了)

- 期間内に受講できなかったと評価し未受講 (未修了) とします。
- ・当協議会で受講者の受講記録 (進捗状況) を確認しています。

### ③ eラーニングから集合型研修 (集合型研修から eラーニング) への受講変更はできません

## 7. 受講記録ノート の書き方

### (1) 受講記録ノートとは

滋賀県保育士等キャリアアップ研修を初めて受講する方に無料で配付しています。  
すでに他都道府県にてキャリアアップ研修を受講され、代用できるものをお持ちの方は、  
ご希望があれば配付します。必要な方は当協議会までご連絡ください。

### (2) 使用目的

使い方やねらいについての詳細は「P1：キャリアアップ研修受講記録ノートの使い方」  
に記載してありますのでご確認ください。

### (3) 使い方

#### ① p 7 1：プロフィール

保育士登録番号は、氏名や住所を変更された場合、  
都道府県名が数字標記になっていることもありますが、  
変更後も番号は原則変わりません。

(例：25 - 滋賀県、26 - 京都府、27 - 大阪府)

#### ② p 3～34：各分野の受講歴記載ページ

各分野3ページ分で構成されています。

(滋賀県主催の研修は、各分野の1ページ目に記入)

The image shows a 'プロフィール' (Profile) form with the following sections:

- 氏名 (Name)
- 生年月日 (Date of Birth)
- 住所 (Address)
- 保育士登録番号 (Nursery Teacher Registration Number)
- 教員免許番号 (Teacher License Number)
- その他の資格 (Other Qualifications)
- 職歴 / 現在の所属先 (Work History / Current Affiliation) table with columns for '在職期間' (Period of Employment) and '勤務先の名前・法人名等' (Name of Employer / Legal Name, etc.).

### < 記入箇所 >

- ・ 受講年月日：eラーニングの場合は受講期間を記入  

1 行目に受講期間の開始日と最終日
2～3 行目に実際に受講した日
- ・ 受講時間：1行目に「15時間」と記入
- ・ 会場名：「eラーニング」と記入
- ・ 講師名：全員の氏名を記入
- ・ レポート提出日：報告書を滋賀県保育協議会に提出した日付を記入
- ・ 修了年月日・番号：3月に届く修了証に記載してある日付、番号を記入
- ・ 修了シール貼り付け：3月に届く受講修了シールを貼付

The image shows the '乳児保育' (Infant Care) section with the following components:

- Header: ① 乳児保育 (Unit Name: 滋賀県保育士等キャリアアップ研修 / 主催者: 滋賀県(滋賀県保育協議会))
- Table for recording sessions:

受講年月日	受講時間	会場名	講師名
年 月 日 ( )	時間		
年 月 日 ( )	時間		
年 月 日 ( )	時間		
- 研修内容 (Training Content) checkboxes:
  - 乳児保育の意義
  - 乳児の発達に応じた保育内容
  - 乳児への適切ななかわり
  - 乳児保育の職業
  - 乳児保育の指導計画、記録および評価
- Report submission fields:
  - 【レポート提出日】 年 月 日 ( )
  - 【修了年月日】 年 月 日 ( )
  - 【施設名】
  - 【施設長名】
- 修了証明書 (Certificate of Completion) section with a dashed box for '修了シール貼り付け' (Sticker Attachment).

## 8. 問い合わせ先

### (1) 実施機関（委託先）

一般社団法人 滋賀県保育協議会

滋賀県保育士等キャリアアップ研修事業 eラーニング担当

・専用ダイヤル：①080-8932-9043 ②080-8932-9044

平日 9：00～17：00

・TEL：077-525-5203

・FAX：077-521-2117

・Mail：shiga.hoikukyo@feel.ocn.ne.jp

・住所：〒520-0801 大津市におの浜4丁目4-5

(大津・高島子ども家庭相談センター2F)

#### <情報発信元>

・滋賀県保育協議会ホームページ

<https://shiga-hoikukyo.jp>

・滋賀県保育協議会 X

アカウント名：滋賀県保育協議会 (@shigahoikukyo)

<https://twitter.com/shigahoikukyo>



### (2) 研修システム提供

株式会社 保育のデザイン研究所

テキストの購入は、オンラインショップ：<https://hoiku-design.shop>

### (3) 実施主体（委託元）

滋賀県子ども若者部 子育て支援課 保育係

TEL：077-528-3557（処遇改善等加算Ⅱや、修了証の再交付について）

FAX：077-528-4868

住所：〒520-8577 大津市京町四丁目1-1

※ 報告書提出先ではありません