

家庭的保育者等研修修了証書 再交付申請書

| | | | |
|---|---|--------|-------|
| ふりがな | | | |
| 氏名 | | 修了証書番号 | |
| 生年月日 | | 交付年月日 | 年 月 日 |
| 現住所 | 〒 | | |
| <p style="text-align: center;">家庭的保育者等研修修了証書 を※ 紛失 汚損 その他()</p> <p style="text-align: center;">しましたので、関係書類を添えて修了証書の再交付を申請します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏名 印</p> | | | |

【記入上の注意】

- 1 ※は、該当のものを○で囲んでください。
- 2 修了証書取得時と現在の氏名が異なる場合は、取得時の氏名も()書きで記入してください。
- 3 修了証書番号が不明の場合は、空欄のままにしておいてください。
- 4 自筆署名の場合は押印不要です。

【添付書類】

- 1 返信用封筒(角型2号の封筒に郵便番号、住所、氏名を明記し切手を貼付したもの)
- 2 修了者本人であることを確認できる公的機関発行の証明書
(住民票記載事項証明書、マイナンバーカードの写し、運転免許証の写し等)
- 3 修了証書(紛失の場合除く)
- 4 再交付の理由を証明する書類(以下に掲げるもののうちあてはまるもの。)
 - ① 紛失の場合 ----- 顛末書(理由書)
 - ② 氏名が変わった(変わってる)場合 ----- 戸籍抄本・住民票記載事項証明書など変更が確認できる書類(旧氏名が分かるものに限る)